ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«КОНС»

УТВЕРЖДАЮ

генеральный директор

ООО «КОНС»

_____ Прибылева Ю. В.

«01» марта 2026 г.

КОНС-Адм-Р-23-2026

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В ОТЕЛЕ ELEMENTS HOTEL КИРОВ 5*

г. Киров

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН службой приема и размещения ООО «КОНС».
2. УТВЕРЖДЕН ГЕНЕРАЛЬНЫМ ДИРЕКТОРОМ «01» марта 2026 г.
3. ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом № КОНС-Адм-Пр-22-2026 от «01» марта 2026 г.
4. ЗАМЕНЯЕТ СОБОЙ РАНЕЕ ДЕЙСТВОВАВШУЮ РЕДАКЦИЮ от «01» января 2026 г.
5. ВСТУПАЕТ В СИЛУ с «01» марта 2026 г.

© ООО «КОНС», 2026

Настоящие правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения ООО "КОНС".

Содержание

Введение 4
1. Определения 5
2. Категории номеров в Отеле 7
3. Условия бронирования и аннуляции бронирования 8
4. Цена номеров и Порядок оплаты услуг 8
5. Услуги 10
6. Правила приема и размещения в Отеле 11
7. Порядок выезда из Отеля / продления периода пребывания 16
8. Правила проживания в Отеле 16
9. Ответственность 18
10. Форс-мажорные обстоятельства 19
11. Конфиденциальность. Обработка персональных данных Гостей 19
12. Заявления и обращения 20
Приложение №1 21
Приложение №2 22
Приложение №3 23

Введение

Цель разработки настоящих правил – предоставление гостям отеля информации о правилах проживания и правилах предоставления гостям услуг отеля.

Настоящие правила разработаны на основании Постановления Правительства РФ от 27.11.2025 N 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации».

1. Определения

В настоящих Правилах следующие слова и выражения будут иметь значения, определенные ниже:

1.1. **Отель** - Отель «Elements Hotel Киров 5*» категории 5 звезд, расположенный по адресу: Россия, г. Киров, Октябрьский проспект, д. 145/1. Термин «Отель», «Администрация отеля» может использоваться в настоящем положении в значении Исполнителя (п.1.3.), оказывающего услуги.

1.2. **Гость** - физическое лицо, прибывающее в Отель на основании Заявки на бронирование, потребитель услуг Отеля.

1.3. **Исполнитель** – общество с ограниченной ответственностью «Конс» (ИНН 4345481366 ОГРН 1184350007643 юр адрес: 610017, Кировская обл, г Киров, пр-кт Октябрьский, 145 / корп 1, помещ. 2 этаж 2), владеющее Отелем на праве аренды и оказывающее в Отеле гостиничные услуги, услуги общественного питания и иные услуги. Уникальный номер реестровой записи о средстве размещения, присвоенный отелю в реестре классифицированных средств размещения: С432024003442. Информация об уникальном номере реестровой записи размещена на сайте https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/28a80c7b-c606-11ef-92da-8fb2287d89a7/about-resort

1.4. **Заказчик** – это физическое или юридическое лицо, забронировавшее услуги Отеля для себя или Гостя (ей). В случае, если Гость и Заказчик не совпадают в одном лице, то они выступают в качестве солидарных должников по обязательствам перед Исполнителем, вытекающим из оказания гостиничных услуг, услуг общественного питания, других услуг.

1.5. **Официальный тариф** - цена гостиничных номеров различной категории, установленная Администрацией Отеля на день подтверждения бронирования.

1.6. **Заявка на бронирование** - заявка на бронирование гостиничных номеров и иных услуг Отеля для Гостей общим количеством до 5 (пяти) гостиничных номеров включительно, размещенная на фирменном бланке организации – Заказчика / фирменном бланке Отеля, с указанием контактной информации, печатью и подписью организации - Заказчика, либо произведенная on-line на сайте www.5eh.ru

В Заявке на бронирование в обязательном порядке указываются:

- ФИО Гостей;
- дата, время прибытия / убытия;
- категория гостиничного номера[1],
- количество гостиничных номеров;
- количество дополнительных мест (при необходимости);
- питание (при необходимости);
- дополнительные услуги.

1.7. **Групповая заявка на бронирование** - заявка на бронирование гостиничных номеров и иных услуг Отеля при заезде не менее чем 6 (шести) гостиничных номеров в течение 24 часов. Приложением к групповой заявке на бронирование является Список Гостей.

[1] При бронировании Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за Отелем (Службой приема и размещения) при заезде Гостя в Отель.

1.8. **Подтверждение бронирования** – направление Исполнителем в адрес Заказчика уведомления о том, что услуги проживания в объеме, указанном в заявке Заказчика на бронирования, могут быть оказаны Исполнителем. Подтверждение бронирования Исполнителем является акцептом оферты Заказчика по конкретному проживанию.

1.9. **Бронирование** – бронирование услуг, подтвержденное Исполнителем в соответствии с заявкой на бронирование и оплаченное Гостем/Заказчиком либо по которому предоставлена авторизационная форма с данными банковской карты Гостя и гарантией оплаты за сутки до заезда. При бронировании Исполнитель ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за запланированным днем заезда. В случае незаезда с Гостя/Заказчика взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости суток за все количество забронированных номеров (облагается НДС). При опоздании более, чем на сутки, договор (бронирование) прекращается.

1.10. **Граничная дата** – дата, с наступления которой Службой приема и размещения Отеля прекращаются все операции по приему/изменению/подтверждению Групповых заявок на бронирование, а также в одностороннем порядке аннулируются все бронирования, не являющиеся гарантированными.

1.11. **Закрытые даты** - периоды, установленные Исполнителем путем издания соответствующего приказа, в течение которых:

- действуют ограничения на продажу гостиничных номеров и иных услуг Отеля;
- не распространяется действие любых скидок

1.12. **Расчетный час:**

- официальный расчетный час в Отеле при заезде Гостя (Check-in time) – 14:00;
- официальный расчетный час в Отеле при выезде Гостя (Check-out time) – 12:00.

Размещение Гостей за рамками данных расчетных часов (официальных часов заезда и выезда) будут производиться при оплате за ранний заезд/поздний выезд на условиях настоящего положения.

1.13. **Ранний заезд** - прибытие Гостя ранее официального расчетного часа дня заезда (указанного в подтверждении заявки на бронирование), в период с 00:00 до официального расчетного часа (Check-in time). Исполнитель размещает Гостя на условиях раннего заезда только при наличии свободных номеров на момент заезда Гостя. В этом случае плата за ранний заезд определяется в зависимости от продолжительности период от времени заселения до времени заезда:

- если период от времени заселения до времени раннего заезда менее 12 часов, то стоимость раннего заезда составляет 50% от стоимости суток проживания по официальному тарифу, действующему на момент заезда Гостя,
- если период от времени заселения до времени заезда более 12 часов, то стоимость раннего заезда составляет 100% от стоимости суток проживания по официальному тарифу, действующему на момент заезда Гостя.

Гость вправе заказать, а Исполнитель обязуется оказать услугу удержания номера для гарантированного заезда в любое время в период с 00.00 до расчетного часа на условиях предварительной оплаты. Услуга по удержанию номера для обеспечения раннего заезда и предоставления номера на условиях раннего заезда оплачивается Гостем по цене 1 суток проживания по официальному тарифу одновременно с оплатой проживания по всему заезду.

1.14. **Поздний выезд** - убытие Гостя после официального расчетного часа (Check-out time) дня выезда (указанного в подтверждении заявки на бронирование) до 24:00.
Поздний выезд оплачивается следующим образом: при выезде с 12:01 до 18:00 в размере 50% от тарифа за полные сутки, с 18.01 до 24:00 оплата производится как за дополнительные полные сутки.

2. Категории номеров в Отеле

Номерной фонд Гостиницы - 102 номера различных категорий:

Категория Комфорт – 66 номеров

Соответствует первой категории.
Однокомнатные номера площадью 27 кв.м. со стандартной вместимостью до 2 чел. включительно, оформленные в классическом стиле, располагают телевизором, мини-баром и собственной ванной комнатой.
Услуги в номере: телефон, кабельные каналы, телевизор с плоским экраном, отдельная ванная комната, фен, мини-бар, кофемашина, бесплатный Wi-Fi, кондиционер

Категория Комфорт «Вятский» – 1 номер

Соответствует первой категории.
Однокомнатный номер площадью 27 кв.м. со стандартной вместимостью до 2 чел. включительно, оформленный в классическом стиле, располагает телевизором, мини-баром и собственной ванной комнатой.
Услуги в номере: телефон, кабельные каналы, телевизор с плоским экраном, отдельная ванная комната, фен, мини-бар, кофемашина, бесплатный Wi-Fi, кондиционер

Категория Делюкс – 28 номеров

Соответствует первой категории.
Однокомнатные номера площадью 27 кв.м. со стандартной вместимостью до 2 чел. включительно, оформленные в классическом стиле и имеющие диван / высокий этаж и вид на пруд.
Услуги в номере: телефон, кабельные каналы, телевизор с плоским экраном, отдельная ванная комната, фен, мини-бар, кофемашина, бесплатный Wi-Fi, кондиционер

Категория Люкс – 6 номеров

Соответствует высшей категории.
Двухкомнатные номера площадью 35 кв.м. со стандартной вместимостью до 2 чел. включительно, оформленные в классическом стиле и имеющие гостиную зону.
Услуги в номере: телефон, кабельные каналы, телевизор с плоским экраном, отдельная ванная комната, фен, мини-бар, кофемашина, бесплатный Wi-Fi, кондиционер.

Категория Апартаменты – 1 номер

Соответствует высшей категории.
Двухкомнатный номер площадью 55 кв.м. со стандартной вместимостью до 2 чел. включительно, оформленный в классическом стиле и имеющий гостиную зону и мини-кухню.
Услуги в номере: телефон, кабельные каналы, телевизор с плоским экраном, отдельная ванная комната, фен, мини-бар, кофемашина, бесплатный Wi-Fi, кондиционер, плитка, посуда, микроволновая печь.

3. Условия бронирования и аннуляции бронирования

3.1. Забронировать услуги Отеля может юридическое лицо, либо физическое лицо, достигшее 18-летнего возраста, путем:

- направления Заявки на бронирование на электронную почту: info.kirov@5eh.ru;
- подачи устной Заявки на бронирование по тел. +7 (8332) 744-700;
- бронирования номера на официальном сайте www.5eh.ru.

3.2. Подтверждение бронирования и счет на оплату услуг (для юридических лиц) должны быть отправлены в течение 24 часов после поступления Заявки на бронирование. Отель рекомендует проверять подтверждение и счет на наличие ошибок и неточностей, и при их обнаружении незамедлительно сообщить Службе приема и размещения Отеля.

3.3. В случае отсутствия ответа с подтверждением бронирования и счета на оплату услуг в течение 1 рабочего дня со дня отправки Заявки на бронирование, необходимо связаться со Службой приема и размещения Отеля по тел.: +7 (8332) 744 700.

Отель вправе отказать Заказчику/Гостю в бронировании гостиничных номеров, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

3.4. В случае получения за сутки до заезда от Гостя оплаты либо получения авторизационной формы с указанием данных о банковской карте и гарантии оплаты в тот же срок, бронирование сохраняется за Гостем до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае незаезда с Гостя/Заказчика взимается плата за номер в размере стоимости суток за все количество забронированных номеров. При опоздании более чем на сутки, бронирование аннулируется.

3.5. Гость/Заказчик вправе отказаться от бронирования до 12 часов суток, предшествующих дате заезда. В случае нарушения срока отказа от бронирования, с Гостя/Заказчика взимается плата за номер в размере стоимости суток за все количество забронированных номеров, по которым допущено нарушение.

4. Цена номеров и Порядок оплаты услуг

4.1. Расценки на услуги, указанные в информационно-рекламных материалах Отеля, СМИ не являются окончательными. Администрация Отеля оставляет за собой право изменять Официальный тариф на услуги Отеля.

С официальным тарифом, действующим на дату бронирования номера, Вы можете ознакомиться:

- на официальном сайте Отеля: www.5eh.ru;
- в Службе Приема и Размещения Отеля по тел.: +7 (8332) 744 700.

Официальный тариф, указанный в подтвержденной Заявке на бронирование, является окончательным и не подлежит одностороннему изменению.

4.2. Исполнитель имеет право применять свободные цены и тарифы, согласно утвержденной тарифной политике Отеля, а также применять систему скидок на все оказываемые Отелем услуги.

4.3. Стоимость услуг, включенных в цену номера, и дополнительных услуг устанавливается Исполнителем самостоятельно.

4.4. Исполнителем установлена посуточная оплата проживания в номере (места в номере) в соответствии с установленным Исполнителем расчетным часом.

4.5. Оплата цены номера производится в полном объеме за весь срок проживания при оформлении заезда в Гостя в Отель. Обязательство Отеля оказать услуги проживания является встречным по отношению к обязанности гостя/заказчика оплатить услуги проживания (ст. 328 ГК РФ). В случае, если Гость/Заказчик на момент заселения в отель не оплатил услуги проживания, Отель вправе отказаться от исполнения договора (подтвержденной заявки на бронирование) и потребовать от Гостя/Заказчика внесения платы за номер в размере стоимости суток.

Согласием Гостя со всеми условиями проживания в Отеле признается подписание Гостем регистрационной карты Гостя по установленной Отелем форме.

Гость (Заказчик) обязан оплатить гостиничные услуги и иные платные услуги в полном объеме.

4.6. В случае позднего заезда в Отель – после 14:00 и выезда до расчетного часа (12:00) следующего дня, плата взимается за сутки независимо от времени фактического нахождения Гостя в Отеле.

4.7. В случае раннего выезда Гостя из Отеля до расчетного часа – 12:00 (проживание не более 24 часов), плата взимается за сутки независимо от времени фактического нахождения Гостя в Отеле.

4.8. Оплата услуг Отеля производится путем:

- безналичного перечисления на расчетный счет Отеля;
- наличными средствами в кассу Отеля;
- банковской картой (к оплате принимаются Diners Club, Master Card, Maestro, Visa, МИР, Union Pay). Условия приема карт к оплате уточняйте в Отеле до момента заезда.

Оплата банковской картой принимается только непосредственно от держателя карты. Сотрудники службы приема и размещения вправе запросить подтверждение личности держателя карты при безналичном расчете.

В случае не поступления денежных средств на расчетный счет Отеля в день заезда гостей (если Гость/Заказчик утверждает, что оплата произведена банковским переводом по счету на реквизиты Отеля), Отель вправе потребовать от Гостя оплаты за наличный расчет при заезде. В случае выявления двойной оплаты по факту проживания Гостя, Исполнитель обязуется вернуть излишне полученные денежные средства на расчетный счет плательщика в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего требования от плательщика. Проценты за пользование чужими денежными средствами в данном случае не начисляются.

4.9.1. **оплата услуг Отеля удаленно при помощи банковских карт**

При онлайн бронировании на сайте Отеля или сторонних сайтах (Ostrovok.ru, Яндекс.Путешествия и иных онлайн-агентств) оплата производится с помощью банковской карты.

В случае отсутствия у Гостя банковской карты, с которой было произведено списание стоимости проживания, Гость обязан заполнить и подписать авторизационную форму.

В случае, если оплата бронирования была осуществлена с банковской карты третьего лица, не проживающего в Отеле, Гость обязуется предоставить в службу приема и размещения заполненную авторизационную форму с подписью третьего лица – держателя карты. В случае отсутствия авторизационной формы с подписью держателя карты, не совпадающего с Гостем, Отель вправе потребовать Гостя оплатить проживание лично при

заселении: наличными или картой Гостя. В этом случае денежные средства, полученные от третьего лица, подлежат возврату этому третьему лицу в течение пяти рабочих дней с момента получения оплаты от Гостя (срок указан без учета срока проведения банковской операции).

Исполнитель оставляет за собой право изменить или отменить бронирование номера, если сочтет, что Гость занимается мошеннической, незаконной или любой иной неприемлемой деятельностью, а также, если бронирование содержит ошибку, или оформлено мошеннически, или по ошибке, или в результате сбоя.

5. Услуги

5.1. Услуги, предоставляемые Гостям Отеля без дополнительной оплаты:

- вызов скорой помощи;
- доступ и возможность пользования аптечкой для оказания первой помощи;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной Гостю, по ее получении;
- побудка к назначенному времени;
- предоставление кипятка, комплекта посуды, столовых приборов;
- предоставление швейных принадлежностей;
- услуги Гостевой прачечной самообслуживания (Guest Laundry services);
- услуги спортивно-оздоровительного центра (фитнес-центр, Fitness Center);
- услуги бизнес–центра (Business Center);[2]
- беспроводной доступ в Интернет (Wi-Fi);
- кофемашина в номере;
- камера хранения на территории Отеля на момент проживания Гостя в Отеле и последующего выезда из Отеля, но не позднее 23:59 часов дня выезда.
- доступ в бассейн;
- пользование тонометром.

5.2. В Отеле предоставляются дополнительные услуги, стоимость которых не включена в стоимость номера:

- услуги питания (за исключением завтрака по системе «шведский стол» или пакетного обеда/ужина/всё включено, в случае если указанная услуга включена в тариф);
- мини-бар;
- стирка, глажение (в т.ч. – экспресс) – в прачечной Отеля;
- химчистка;
- мелкий ремонт одежды;
- услуги мини-маркета;
- организация питания в номере (room service);
- почтовые услуги;
- заказ и доставка цветов в номер;

[2] Услуга бизнес-центра предоставляется Гостю в личных целях. Гость не вправе организовывать коммерческие и иные мероприятия в помещении бизнес-центра без письменного согласования с администрацией Отеля.

- заказ и бронирование авиабилетов, ж/д билетов (билеты оплачиваются самостоятельно Гостем);
- заказ билетов в театр/кино и на иные культурные мероприятия (билеты оплачиваются Гостем самостоятельно);
- заказ экскурсионного и иного туристического обслуживания (экскурсионное обслуживание оплачивается Гостем самостоятельно);
- заказ такси (услуги такси оплачиваются Гостем самостоятельно).

5.3. Дополнительные услуги оказываются по запросу Гостя Отелем по прейскуранту, утвержденному Отелем, или сторонними организациями по прейскуранту, утвержденному такими организациями, если услуги оказываются через посредника (Агента). Для предоставления услуг, перечисленных в пп. 5.1, 5.2 Гость должен обратиться в Службу приема и размещения Отеля.

6. Правила приема и размещения в Отеле

6.1. Заезд и размещение Гостей в Отель осуществляется по предъявлении:

- подтвержденной Формы бронирования (в случае, если Заказчиком является физическое лицо)[3];
- документа, подтверждающего оплату (в случае, если Заказчиком является юридическое лицо)[4];
- документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:
  - Паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
  - Паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
  - Временного удостоверения личности гражданина РФ,
  - Свидетельства о рождении – для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
  - Паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации,
  - Документа, удостоверяющего личность военнослужащего РФ, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;
  - Паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качества документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
  - Документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

[3] в исключительных случаях Гость для заселения может сообщить номер брони.
[4] в исключительных случаях и при наличии предварительного письменного согласия Отеля Гость для заселения может предъявить Гарантийное письмо об оплате от организации – Заказчика.

- Разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- Вида на жительство лица без гражданства,
- Временного удостоверения личности лица без гражданства в РФ.
- Водительского удостоверения (только для граждан РФ).

Подписывая регистрационную карту, Гость подтверждает, что предоставил действительные оригинальные документы, удостоверяющие личность.
В случае заселения по водительскому удостоверению, подписывая регистрационную карту, Гость подтверждает, что является на момент проживания в отеле, гражданином РФ.
Гость несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае представления недействительных (поддельных) документов, удостоверяющих его личность, и (или) сообщения о себе заведомо ложных сведений.

6.2. В целях обеспечения безопасности Отеля и Гостей, а также их имущества, лица, не являющиеся Гостями, но имеющие намерение пройти в номерной фонд Отеля совместно с Гостем (без проживания), обязаны предъявить на ресепшн Отеля паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и подписать уведомление о периоде пребывания в Отеле с указанием номера Отеля, даты и времени нахождения, а также своих контактных данных (телефон, адрес регистрации, паспортные данные, эл. почта) и согласие на обработку персональных данных. В случае отказа от предъявления документа, удостоверяющего личность и/или отказа/уклонения от подписания документов, указанных в настоящем пункте, Исполнитель вправе отказать таким лица в нахождении на территории номерного фонда Отеля. Проживание приглашенных Гостем лиц разрешается только при из регистрации в Отелем в установленном для Гостя порядке, в противном случае приглашенные Гости вправе находиться в номерном фонде Отеля совместно с Гостем (без проживания) не ранее расчетного часа заезда и должны покинуть Отель не позднее 23.00.

6.3. Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Отеле осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ от 17 июня 1995г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

6.4. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007г. №9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

6.5. Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, а также лиц, достигших 14-летнего возраста, но не получивших паспорт, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставлении таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Согласие предоставляется в простой письменной форме. В согласии обязательно должны быть указаны ФИО, паспортные данные законного представителя, контактные данные (телефон, электронная почта при наличии), ФИО и данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего гражданина, ФИО сопровождающего и паспортные данные, контакты (телефон, электронная почта при наличии) такого лица.

6.6. Исполнитель (Отель) вправе отказать в размещении Гостя при отсутствии у него оригиналов документов, удостоверяющих личность, а также документов, необходимых для осуществления регистрационного / миграционного учета (иностранных, российских граждан) согласно действующему законодательству. В этом случае Гость признается не заехавшим без уважительных причин и Заказчик/Гость обязуется уплатить Гостинице плату за номер в размере стоимости суток проживания за все номера.

6.7. Размещение детей:

6.8.1. Размещение детей без взимания дополнительной платы возможно при одновременном исполнении следующих условий:

- возраст ребенка до 6 лет включительно;
- ребенок проживает в номере с родителем или иным законным представителем (опекуном, усыновителем);
- дополнительное место для размещения ребенка не требуется и не предоставляется;
- в номере размещается не более 2 взрослых гостей;
- на одного взрослого приходятся не более 2 детей в возрасте до 6 лет включительно.

6.8.2. Бронирование на групповое размещение несовершеннолетних детей с сопровождающим лицом (руководитель группы) обсуждается/согласовывается с Исполнителем индивидуально.

6.8.3. При размещении детей по групповым заездам, руководитель группы детей обязуется:

- обеспечить и проконтролировать наличие у каждого несовершеннолетнего Гостя, заселяющегося без законного представителя, согласия от родителя на заселение в Отель, а также оригинала свидетельства о рождении или паспорта (при наличии). В случае отсутствия указанного разрешения/согласия руководитель группы детей обязуется урегулировать все возникающие требования, претензия уполномоченных органов, законных представителей несовершеннолетних детей своими силами и за свой счет, компенсировать убытки отелю.
- возместить ущерб, причиненный в результате группового заезда детей, в полном объеме по рыночной стоимости поврежденного имущества в течение 10 дней с момента предъявления калькуляции Исполнителем.
- до заезда в письменной форме проинформировать Исполнителя о наличии аллергии или иных противопоказаний, имеющих значение при получение несовершеннолетними гостиничных и ресторанных услуг в Отеле и для принятия необходимых мер в целях защиты здоровья детей,

- обеспечить такое количество взрослых (совершеннолетних) сопровождающих, которое в разумных пределах по усмотрению руководителя группы необходимо для обеспечения безопасности детей, порядка и спокойствия в Отеле и исключения ситуаций причинения ущерба как Гостям, так и имуществу Отеля,
- организовать и провести с детьми работу по разъяснению правил проживания в гостинице, правилам безопасности, правил пользования электронным ключом, бережного отношения к имуществу Отеля, а также внимательного и чуткого отношения к другим постояльцам Отеля. Исполнитель гарантирует оказать всякое содействие для реализации данного обязательства руководителя группы.

6.8. Питание несовершеннолетних Гостей в Отеле

6.9.1. Если в тариф на размещение включен завтрак при условии размещения детей совместно с взрослыми, в этом случае завтрак для детей до 6 лет включительно предоставляется без дополнительной оплаты, для детей с 7 лет до 12 лет завтрак предоставляется со скидкой в 50%. Для детей с 13 лет завтрак предоставляется за полную плату.

6.9.2. Если в тариф на размещение не включен завтрак, при условии размещения детей совместно со взрослыми, стоимость завтрака для детей определяется аналогичным образом:

- для детей до 6 лет включительно: без дополнительной платы,
- для детей 7 лет до 12 лет - скидка 50%
- для детей с 13 лет - полная стоимость завтрака.

6.9.3. В случае проживания детей без взрослых, независимо от возраста детей, завтрак предоставляется по полной стоимости, действующей в Отеле.

6.9.4. По запросу, без взимания дополнительной платы предоставляется детская кроватка для детей до 3 лет включительно.

6.9.5. Дети в возрасте от 7 лет и старше размещаются на общих условиях оказания услуг в Отеле. Оплата завтрака осуществляется на условиях п. 6.9.2. настоящих правил.

6.9. При заезде Гость заполняет и подписывает Регистрационную карту. Подписание Гостем Регистрационной карты является способом заключения между Гостем и Отелем Договора на оказание гостиничных услуг, который считается заключенным с момента подписания его Гостем.

6.10. Гость обязуется ознакомиться с настоящими Правилами и «Правилами пожарной безопасности», факт ознакомления с указанными правилами подтверждается его подписью в Регистрационной карте.

6.11. Количество прибывших Гостей, их данные и сроки размещения в Отеле должны соответствовать подтвержденной Заявке на бронирование.

6.12. В случае если прибывает большее количество Гостей, чем указано в подтвержденной Заявке на бронирование, Отель предпримет все необходимые меры для их размещения, но не может гарантировать предоставление номеров, помимо забронированных. Оплата дополнительно предоставленных номеров/мест осуществляется согласно Официальному тарифу Отеля, действующему на дату размещения.

6.13. Гость обязан произвести оплату за заявленный срок проживания при заезде или производить оплату за каждые сутки вперед до 12.00, если стороны не договорились об

ином путем подписания соответствующего договора. Все оказанные в период проживания услуги и приобретенные товары Гость обязан оплачивать в период пребывания, но не позднее момента выезда из Отеля.

6.14. Гость, указанный в подтвержденной Заявке на бронирование:

- является ответственным за исполнение обязательств по оплате оказанных услуг и товаров, заказанных либо приобретенных им и всеми Гостями, проживающими с ним в одном номере;
- является ответственным за исполнение проживающими с ним гостями правил проживания и нести ответственность за их неисполнение, в том числе путем уплаты штрафов, неустоек;
- обязан в полном объеме возместить возможные убытки (материальный и иной ущерб), причиненные как им лично, так и всеми Гостями, проживающими с ним в одном номере;
- обязан своевременно оплачивать штрафы, неустойки, начисленные Отелем за нарушение правил проживания, если такие меры ответственности предусмотрены правилами проживания, действующими в Отеле.

6.15. В случае если договором (Заявкой на бронирование) предусмотрен депозит, Гость вправе оплачивать дополнительные услуги денежными средствами, находящимися на депозите.

6.16. В случае обнаружения забытых вещей Отель немедленно уведомляет об этом владельца вещей, если владелец известен. Отель хранит забытую вещь в течение трех месяцев. Ценные вещи хранятся в течение 6 месяцев.

6.17. Передача вещей на хранение осуществляется администрацией Отеля и оформляется соответствующим Актом о передаче забытых вещей Гостя на хранение (Приложение №1).

6.18. Исполнитель уведомляет Гостя о забытых им вещах по предоставленным Гостем контактным данным.

6.19. Исполнитель вправе, при условии предварительной оплаты Гостем расходов на доставку забытых вещей, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Гостем.

6.20. По истечении срока хранения Исполнитель вправе самостоятельно реализовать забытую вещь. Сумма, вырученная от реализации забытой вещи, передается Гостю за вычетом сумм, причитающихся Отелю в качестве платы за хранение, включая расходы на продажу вещи.

6.21. Курение в Отеле:

В связи с требованиями Федерального закона от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» на всей территории Отеля (включая гостиничные номера, ресторан, бары, туалеты и другие общественные гостевые зоны) КУРИТЬ ВОСПРЕЩАЕТСЯ!

В результате курения Гостя в несанкционированных местах Отелю причиняется ущерб, включающий расходы на специальную чистку помещения по устранению запаха табачного дыма, дополнительную уборку номера, в денежном эквиваленте составляющий 10 000 (десяти тысяч) рублей, НДС не облагается, – за каждый выявленный факт курения (плата за антитабачную обработку).

Внесение платы за антитабачную обработку Отелю не исключает возможности привлечения к административной ответственности Гостя за курение в Отеле компетентными органами.

7. Порядок выезда из Отеля / продления периода пребывания

7.1. Гость, ответственный за номер, а также проживающие с ним в одном номере гости обязаны покинуть номер не позднее расчетного часа.

7.2. При необходимости продления срока проживания Гость обязан заявить об этом Отелю в срок до 12:00 текущих суток, и Отель, при наличии свободных номеров, продлевает срок проживания.

7.3. Не уведомление Гостем администратора Отеля о намерении продления срока проживания или не оплата Гостем продления срока проживания является задержкой выезда Гостя из Отеля, что дает Отелю право требовать от Гостя незамедлительного освобождения занимаемого Гостем номера.

7.4. Выезд Гостя из Отеля осуществляется с уведомлением Службы приема и размещения Отеля после оплаты всех счетов и сдачи ключа от номера.

8. Правила проживания в Отеле

8.1. Гости, пребывающие на территории Отеля, обязаны:

а) обеспечивать сохранность занимаемого номера, бережно относиться к имуществу и помещениям Отеля, санитарно-техническому и иному оборудованию;

б) строго соблюдать настоящие правила, «Правила пожарной безопасности», правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием;

в) при обнаружении неисправностей в занимаемом номере Отеля немедленно сообщить о них в Службу приема и размещения Отеля;

г) Гость, обнаруживший утрату или повреждение своего имущества, обязан незамедлительно сообщить об этом администрации Отеля. В противном случае Отель освобождается от ответственности за несохранность имущества.

д) не курить;

е) уважать права других Гостей на отдых, пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами лишь при условии установления уровня громкости в пределах, не мешающих другим Гостям;

ж) допускать в занимаемый номер работников эксплуатационных организаций и представителей администрации Отеля для осмотра технического и санитарного состояния номера, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных и профилактических работ;

з) бережно относиться к объектам благоустройства и зеленым насаждениям, не допускать загрязнения территории Отеля;

и) соблюдать срок проживания, указанный в подтвержденной Форме бронирования;

к) возместить убытки (материальный и иной ущерб), причиненные Отелю по вине Гостя, подтвержденные документально;

л) оплатить штрафы, начисленные Отелем за нарушение правил проживания;

м) зарегистрировать своих гостей, которые остается у Гостя в номере после 22:00 часов.

8.2. В Отеле запрещается:

а) приносить и хранить оружие, взрывчатые и легковоспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы. Гости имеющие по

роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию Отеля предоставить документы для ознакомления;

б) хранить в номере громоздкие вещи (ящики, коробки размером более 50х50 см), такие вещи должны храниться в камере хранения Отеля в целях обеспечения удобства проведения уборки номера, а также личной безопасности Гостя;

в) нарушать покой проживающих в период с 22:00 до 9:00. В этот период Гости обязаны соблюдать тишину;

г) въезд автотранспорта на внутреннюю территорию Отеля.

д) приносить на территорию Отеля алкогольные напитки. Гость также должен получить согласие уполномоченного представителя Отеля в случае приобретения и употребления на территории Отеля пищевых продуктов и любых безалкогольных напитков, приобретенных в сторонних организациях;

е) осуществлять фото/видеосъемку общественных зон Отеля и персонала Отеля без разрешения руководства Отеля;

ж) переставлять и передвигать мебель;

з) в свое отсутствие оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им ключи от номера;

и) пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере;

к) курить в номере, любых помещениях Отеля, ресторана (в том числе электронные сигареты, паровые кальяны и системы нагревания табака).

8.3. Отель вправе:

а) Разработать и принять дополнительные правила и положения, в том числе касающиеся размещения животных и т.д.

б) Сотрудники Отеля вправе входить в номер для проведения уборки, смены белья, проверки систем отопления, электроснабжения, кондиционирования или устранения неполадок в их функционировании, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил;

в) По истечению срока проживания Гостя в Отеле и неоплаты продления проживания, Отель вправе потребовать от Гостя освободить гостиничный номер, а в случае отсутствия Гостя в номере самостоятельно освободить номер от вещей Гостя. В указанном случае Отель проводит опись вещей Гостя и сдает их в камеру хранения в Отеле;

г) отказать Гостю в дальнейшем проживании в Отеле, в случае нарушения настоящих правил и несвоевременной оплаты услуг в Отеле;

д) отказать Гостю в заселении (оказании услуги по проживанию), если Гость нарушает настоящие правила (отсутствуют оригиналы документов, необходимых для миграционного учета иностранных граждан, регистрационного учета российских граждан, отсутствует согласие на размещение в гостинице несовершеннолетнего, представленное согласие не соответствует требованиям, Гость отказывается от оплаты проживания, от оплаты размещения животного (если путешествует с животным), курит, отказывается вносить плату за антитабачную обработку помещения и т.д.).

8.4. Отель обязан:

а) своевременно, качественно и в полном объеме предоставлять Гостям заказанные ими услуги;

б) информировать Потребителей о предоставляемых услугах и дополнительных услугах Отеля, форме и порядке их оплаты, в том числе путем размещения данной информации на стойку регистрации Гостей;

в) Отель информирует Гостя, что в целях его безопасности ведется видеонаблюдение в помещениях Отеля (за исключением номеров, туалетных комнат);

г) своевременно реагировать на просьбы Гостей, принимая меры по устранению аварий и поломок в номерах Отеля в кратчайшие сроки (в случае невозможности устранения аварии или поломок в номере в кратчайшие сроки, администратор предлагает Гостю другой номер, но не ниже оплаченной категории).

9. Ответственность

9.1. Ответственным за соблюдение настоящих Правил является Гость, указанный в подтвержденной Форме бронирования (заполнивший Форму регистрации).

9.2. Гость, занимающий номер (заполнивший Регистрационную карту), обязан довести информацию, указанную в настоящих Правилах до сведения всех Гостей, проживающих с ним в одном номере (пребывающих с ним в Отеле).

9.3. Отель предупреждает Гостей, о том, что внесенным на хранение имуществом, считается имущество, переданное Гостем на хранение в индивидуальную сейфовую ячейку для хранения ценностей расположенную в Службе приема и размещения Отеле.

9.4. Особо ценные вещи Гостя могут быть приняты на хранение в сейф Администрации Отеля.

9.5. Гость в соответствии с законодательством РФ возмещает убытки, причиненные Отелю по вине Гостя.

9.6. Сумма причиненного ущерба при утрате имущества Отеля определяется с учетом утвержденного Прейскуранта цен на возмещение материального ущерба по видам имущества. В случае если размер материального ущерба по определенному наименованию имущества не определен прейскурантом, то размер ущерба определяется исходя из рыночных цен, действующих на день причинения ущерба.

9.7. При затоплении номера, повреждении мебели, стекол, иного другого имущества по вине Гостя, Гостем выплачивается стоимость ремонтно-восстановительных работ, а также простой номера за все время его ремонта.

9.8. В случае порчи инвентаря: покрывал, постельных принадлежностей, мебели, осветительных приборов, напольных покрытий и т.д., Гость выплачивает стоимость их чистки или ремонта, а в случае невозможности восстановления первоначального вида вещей (имущества Отеля) Гость выплачивает их стоимость по прейскуранту или по розничным ценам на момент нанесения ущерба.

9.9. При наличии фактов причинения Гостем ущерба сотрудники Отеля составляют Акт о порче имущества Отеля в трех экземплярах: первый передается в бухгалтерию Отеля, второй – материально ответственному лицу, в подсчете которого находится испорченное имущество Отеля, а третий выдается на руки Гостю. В случае, если Гость отказывается и/или уклоняется от подписания Акта о порчи имущества Отеля, Отель вправе составить данный Акт в одностороннем порядке.

10. Форс-мажорные обстоятельства

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, как то: стихийные явления, пожары, военные действия, революции, забастовки, изменения в законодательстве, принятие обязательных нормативных актов, незапланированные выступления высших государственных деятелей и т.п. обстоятельства, независящие от воли Сторон.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана сообщить другой Стороне о наступлении и прекращении указанных выше обстоятельств не позднее 10-ти рабочих дней. В этом случае представители Сторон в кратчайшие сроки должны проконсультироваться друг с другом и согласовать меры, которые должны быть приняты Сторонами. Если невозможность исполнения обязательств по Договору возникла со стороны Исполнителя, им будет предложена замена надлежащего качества.

10.3. В случае, если невозможность оказания гостиничных услуг возникла в результате запретительных мер органов государственной, муниципальной власти, а также в иных случаях, относимых сторонам к обстоятельствам форс-мажора (непреодолимой силы), а Заказчик (Гость) произвели оплату услуг Исполнителя на условиях аванса, то уплаченный аванс остается у Исполнителя в счет будущих услуг. Если Заказчик (Гость) в течение 6 месяцев с момента отпадения обстоятельств, препятствовавших исполнению договора, не воспользуется за услугами Исполнителя, Исполнитель обязуется по требованию Заказчика (Гостя) вернуть уплаченные денежные средства. При этом стороны договорились, что на сумму аванса в таком случае проценты за пользование чужими денежными средствами, законные проценты не начисляются и не выплачиваются.

11. Конфиденциальность. Обработка персональных данных Гостей

11.1. Если Гость заполняет какую-либо форму/анкету в период пребывания в Отеле или на сайте https://5eh.ru/, вся указанная информация будет использована для ответа на запрос Гостя.

11.2. Гость выражает свое согласие на обработку содержащихся в регистрационной карте, авторизационной форме, форме/анкете персональных данных (в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование) путем подписания такого согласия в заполненной им форме. Вся информация, указанная Гостем, включается в базу данных ООО «Конс» и будет использована в целях осуществления расчетов за оказанные услуги, исполнение договора на оказание гостиничных и иных услуг, маркетинговых целях. При наличии письменного согласия Гостя, Отель оставляет за собой право включить Гостя в список рассылки информации об акциях и специальных предложениях, проводимых Отелем. Срок согласия на обработку персональных данных Гостя Отелем составляет 10 лет. Гость вправе отозвать свое согласие в любое время путем направления письменного запроса в Отель по адресу: г. Киров, пр. Октябрьский, 145/1.

11.3. Гость всегда имеет право узнать данные о себе, которые хранятся в базе данных Отеля, откорректировать либо удалить их. Для этого ему необходимо направить в Службу приема и размещения Отеля соответствующий письменный запрос.

11.4. Отель оставляет за собой право в порядке ст. 152.1 ГК РФ использовать в рекламных целях (для печати в информационно-рекламных материалах либо размещения на официальном сайте) фотографии, сделанные на территории Отеля как в месте, открытом для посещения, даже если там запечатлены лица проживающих либо пребывающих на территории Отеля гостей, без дополнительного согласования с ними. Если изображение Гостя является основным объектом изображения на фотографиях и Гость возражает против использования такого изображения, Гость вправе обратиться в Администрацию отеля с письменным требованием об удалении данного изображения.

12. Заявления и обращения

12.1. Отель прилагает все усилия, для того чтобы предлагаемые товары и услуги могли наилучшим образом удовлетворить все пожелания Гостей. Однако если в течение пребывания в Отеле у Гостя возникли какие-либо пожелания, замечания или предложения, Гостю необходимо незамедлительно адресовать их сотрудникам Службы приема и размещения либо Дежурному менеджеру Отеля. Если в течение 48 часов Гостем не был получен ответ, Гость может обратиться с официальным письмом непосредственно к Администрации Отеля.

12.2. Заявления, направленные Администрации Отеля, подлежат рассмотрению в кратчайшие сроки, но в любом случае не более, чем в 30-дневный срок с момента получения соответствующего обращения.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«КОНС»

Приложение №1
к Правилам проживания и предоставления услуг в Отеле "Elements Hotel Киров 5*"

г. Киров «___» _____ 20___

Акт о выявлении забытых вещей и помещений их на хранение

Согласно договору об оказании гостиничных и иных услуг от _____/ регистрационной карте от _____(дата), Гостю _____ (ФИО) в период с _____ по _____ были оказаны гостиничные услуги.

После расчетного часа выезда из Отеля сотрудниками Отеля в номере, подлежащим высвобождению (№_____) и оплата за который закончилась (при этом Гость не известил сотрудников Службу приема и размещения о продлении срока своего проживания в Отеле), были обнаружены следующие вещи, предположительно принадлежащие Гостю:

_____

_____

_____

_____

В соответствии с правилами проживания и предоставления услуг в Отеле «Elements Hotel Киров 5*», указанные вещи признаются забытыми Гостем и помещаются Отелем в комнату забытых вещей Отеля, расположенную по адресу г. Киров, пр. Октябрьский, 145/1 и подлежат хранению в течение срока и в порядке, установленными указанными Правилами.

ФИО			
Должность			
Подпись			
Дата			

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«КОНС»

Приложение №2
к Правилам проживания и предоставления услуг в Отеле "Elements Hotel Киров 5*"

г. Киров

«___» _____ 20___

Обязательство-гарантия руководителя, сопровождающего группу детей

Я _____

_____

(ФИО, паспортные данные)

являюсь руководителем/одним из руководителей/взрослым, сопровождающим группу детей в количестве _____, заселяющихся в отель Elements Hotel Киров 5* по адресу: г. Киров, пр. Октябрьский, 145/1 (далее по тексту – отель) _____ (дд/мм/гг) (список детей прилагается), настоящим обязуюсь:

1. провести работу с детьми по разъяснению правил поведения/проживания в Отеле (как правильно пользоваться электронным ключом от номера Отеля, не передавать электронный ключ третьим лицам, соблюдать порядок, тишину, бережно относится к имуществу Отеля, не выносить имущество Отеля за пределы гостиницы, не открывать окна, если окна открываются, не прилеплять к предметам мебели жвачки, внимательно и чутко относится к другим постояльцам, не приглашать третьих лиц, не проживающих в Отеле в номер (взрослых и детей), следить за сохранностью собственного имущества, не оставлять вещи без присмотра и т.д.)
2. следить за передвижением детей по Отелю с целью обеспечить их безопасность,
3. провести с детьми беседу о противопожарных правилах, способах эвакуации,
4. незамедлительно сообщать сотруднику ресепшн обо всех внештатных случаях, связанных с детьми, обо всех сложностях, проблемах, затруднениях, чтобы администрация Отеля могла своевременно в интересах ребенка отреагировать на ситуации и принять все зависящие от нее меры.
5. Осмотреть номер на наличие опасных мест, согласовать с администрацией Отеля возможные меры по формированию безопасной среды для детей как в номере, так и в местах общего пользования в Отеле,
6. компенсировать ущерб, причиненный детьми при размещении в Отеле, в том числе при порче, утрате имущества, размещенного в номере, где проживают дети,
7. нести личную ответственность за состояние здоровья детей, их безопасность и принимать исчерпывающие меры по ее обеспечению,
8. нести личную ответственность за ограничение допуска посторонних лиц в комнаты, где находятся дети, туалеты и предпринять исчерпывающие меры по обеспечению исполнения данного требования,
9. несу личную ответственность за своевременное информирование органов полиции, скорой помощи о необходимости оказать помощь детям.

_____ _____

ФИО, дата/подпись

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«КОНС»

Приложение №3
Авторизационная форма

Elements Hotel Киров 5*
ООО "КОНС"
ИНН 4345481366 ОГРН 1184350007643
610017, г. Киров, Октябрьский проспект, д. 145, корпус 1

АВТОРИЗАЦИОННАЯ ФОРМА ДЛЯ ПЛАТЕЖЕЙ ПО БАНКОВСКИМ КАРТАМ

Пожалуйста, заполните форму полностью, печатными буквами,
подпишите и вышлите сканированным файлом по e-mail: **reception.kirov@5eh.ru** / **reservation.kirov@5eh.ru**
вместе с копией обеих сторон кредитной карты и паспорта
обратите внимание – не полностью заполненное авторизационное письмо
или письмо без копии кредитной карты и паспорта не принимается

Фамилия Имя держателя карты (как указано на карте):

Номер карты

Вид банковской карты: Visa ☐ Master Card ☐ МИР ☐ Diners ☐ JCB ☐

Срок действия:

Информация о бронировании:

Номер Бронирования:

ФИО гостя:

Дата заезда

Дата выезда

Стоимость

Количество ночей:

Разрешаю снять денежные средства с моей банковской карты за следующие услуги:

☐ Все услуги ☐ Проживание ☐ Ресторан

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«КОНС»

☐ Доставка еды в номер ☐ Услуги прачечной ☐ Телефонные переговоры

☐ Другое _____

Сумма к оплате: _____

Контактный телефон: _____ E-mail: _____

Я подтверждаю, что вся предоставленная информация является полной и достоверной. Настоящим я уполномочиваю Отель Elements Hotel Киров 5* списать указанную выше сумму с моей банковской карты. Я подтверждаю свое согласие производить оплату в рублях. Расходы не должны превышать _____ за весь период пребывания. Я понимаю, что в случае изменения сроков проживания, необходимо заполнить новую форму.

Я согласен на обработку моих персональных данных, указанных мною в данном документе с целью его исполнения, данное согласие действует без ограничения срока. С правилами, сроками и условиями оказания услуг я ознакомлен и согласен.

ФИО держателя карты _____

Подпись _____ Дата _____